

Emolumentos e Propinas

Taxa de Candidatura e ingresso pela 1ª vez: 100€ (não reembolsáveis)

Taxa de Matrícula (1ª vez ou no 1º ano): 400€ (não reembolsáveis)

Seguro Escolar e outras taxas: 20€ (pago no início de cada ano lectivo)

Propina Anual

1º Ano: 1.900 €

2º Ano: 2.000 €

As propinas do 1º ano, poderão ser pagas na íntegra no momento da inscrição, ou pagas faseadamente, até ao dia 8 de cada mês, da seguinte forma:

Novembro - 212 €

Dezembro a julho - 211€ / mês

As propinas do 2º ano, poderão ser pagas na íntegra no momento da inscrição, ou pagas faseadamente, até ao dia 8 de cada mês, da seguinte forma:

Novembro - 224 €

Dezembro a julho - 222€ / mês

As propinas pagas na totalidade, no início de cada ano lectivo, no acto da matrícula, terão um desconto de 3,5%.

Antigos alunos, diplomados pela Atlântica, beneficiam de desconto, não acumulável, de 5% .

Calendário

1.ª Fase

Candidaturas: 01 de março a 11 de junho de 2021
Afixação dos Resultados: 18 de junho de 2021
Período de Matrículas: 21 a 25 de junho de 2021

2.ª Fase (vagas sobrantes)

Candidaturas: 14 de junho a 10 de setembro de 2021
Afixação dos Resultados: 15 de setembro de 2021
Período de Matrículas: 15 a 20 de setembro de 2021

3.ª Fase (vagas sobrantes)

Candidaturas: 13 de setembro a 15 de outubro de 2021
Afixação dos Resultados: 21 de outubro de 2021
Período de Matrículas: 21 a 26 de outubro de 2021

4.ª Fase (vagas sobrantes)

Candidaturas: 18 de outubro a 12 de novembro de 2021
Afixação dos Resultados: 17 de novembro de 2021
Período de Matrículas: 17 a 19 de novembro de 2021

Processo de candidatura

A candidatura à matrícula e inscrição é feita em impresso próprio da Atlântica, acompanhado obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Fotocópia cartão de cidadão ou passaporte (no caso de candidatos estrangeiros);
- Certidão de licenciatura ou grau académico equivalente, com menção da média final de curso e com discriminação de unidades curriculares realizadas;
- Currículo académico, científico e profissional com anexação de comprovação documental dos factos referenciados que o candidato considerar mais relevantes;
- Carta de candidatura explicitando a motivação e os objectivos da candidatura (máximo 3000 caracteres, sem espaços);
- No caso de licenciaturas obtidas no estrangeiro, a candidatura deverá ser instruída mediante apresentação de comprovativo oficial de que o curso respectivo é considerado de ensino superior no país de origem. Os documentos oriundos de países estrangeiros devem ser autenticados pela representação diplomática ou consular portuguesa existente no país onde o estudante frequentou o ensino superior ou pela Apostilha da Convenção de Haia.

Os documentos que não estejam em Língua Portuguesa, Inglesa, Francesa ou Castelhana, devem juntar ao original documento traduzido por tradutor oficial e autenticado pela representação diplomática ou consular portuguesa existente no país onde o estudante frequentou o ensino superior ou pela Apostilha da Convenção de Haia.

A formalização da candidatura poderá ser efectuada de acordo com os prazos indicados, contemplando as seguintes opções:

- Presencialmente no Gabinete de Estudos Pós-graduados (GEPG), dentro do horário previsto.

- Por correio registado com aviso de receção. Nesta situação o boletim de candidatura deverá ser obtido na página Web <https://www.uatlantica.pt/index.php/mestrados/>. O pagamento da taxa de candidatura, para acompanhar toda a documentação, poderá ser efectuado por cheque ou vale de correio, enviado à ordem da E.I.A., S.A. para o seguinte endereço:

Atlântica – Instituto Universitário
Gabinete de Estudos Pós-graduados
Fábrica da Pólvora de Barcarena
2730-036 Barcarena

- On-line a partir do site <https://www.uatlantica.pt/index.php/mestrados/> e o pagamento por transferência bancária de acordo com as instruções que o GEPG envia posteriormente.