

**Gestão**

(Diurno ou Pós-laboral)

**Vagas: 20**

**Gestão em Saúde**

(Diurno ou Pós-laboral)

**Vagas: 20**

**Gestão do Transporte  
Aéreo**

(Diurno ou Pós-laboral)

**Vagas: 20**

**Gestão em Segurança,  
Emergência e Proteção  
Civil**

(Pós-laboral)

**Vagas: 20**

**Gestão de Sistemas e  
Computação**

(Diurno ou Pós-laboral)

**Vagas: 20**

**Engenharia Mecânica**

(Diurno ou Pós-laboral)

**Vagas: 20**

**Engenharia Aeronáutica**

(Diurno ou Pós-laboral)

**Vagas: 20**

**Ciências da Nutrição**

(Diurno)

**Vagas: 20**

## CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO

Considerando a crescente importância da formação e aprendizagem ao longo da vida e reconhecendo a necessidade de favorecer a mobilidade e a flexibilidade do percurso dos indivíduos a nível académico e profissional, vetores nucleares do novo paradigma de formação preconizado no Processo de Bolonha.

Considerando, ainda, que se tem verificado um crescente interesse da parte dos diplomados pela Atlântica – Instituto Universitário em frequentar determinadas unidades curriculares dos atuais planos de estudos, com o objetivo de se manterem atualizados com novas matérias em áreas de conhecimento dos seus Cursos.

Assim, a Atlântica institui um regime de frequência livre de unidades curriculares isoladas, constante dos planos de estudo dos seus cursos do 1º ciclo, não são elegíveis as unidades curriculares de dissertação/relatório de estágio/trabalho de projeto e estágios sem a realização da Unidade Curricular precedente.

A inscrição realiza-se no portal de candidaturas

[candidaturas.uatlantica.pt](http://candidaturas.uatlantica.pt)

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

A inscrição é apresentada através de impresso próprio na Secretaria Escolar da Escola Superior de Saúde Atlântica, devendo os interessados apresentar os seguintes documentos:

- **Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão ou Passaporte/Título de Residência\*;**
- **Fotocópia do Cartão de Contribuinte (se aplicável);**
- **Certificado de Habilitações;**
- **Curriculum Vitae;**

- **Boletim de Vacinas e Fotocópia: Anti Tétano e Hepatite B\*\*** (no ato de matrícula);

- **Pré-Requisito\*\***.

\*No caso do Título de Residência e Passaporte Estrangeiro de países fora da União Europeia deve entregar a Declaração de Permanência emitida pelo SEF.

\*\*Apenas para a Licenciatura em Ciências da Nutrição.

## PRÉ-REQUISITOS

Os cursos na área da Saúde exigem a realização de pré-requisitos do Grupo A, que visam comprovar a capacidade de comunicação interpessoal dos candidatos, adequada às exigências do curso. Nestes casos, os candidatos deverão, no ato da matrícula e inscrição, proceder à entrega da documentação exigida pelo pré-requisito (Grupo A – Comunicação Interpessoal).

## CALENDÁRIO

<b>Período de Candidatura</b>	<b>Calendarização</b>
	1ª Semestre
Período de Inscrição	1 março a 15 novembro de 2024
	2ª Semestre
Período de Inscrição	2 janeiro a 26 de março de 2025

## TABELA DE EMOLUMENTOS

<b>Registo***</b>	200€
<b>Inscrição</b> (Ciências da Nutrição)	650€
<b>Inscrição</b> (Restantes Cursos)	350€
<b>Seguro Escolar</b>	40€
<b>Propina Integral (até 60 ECTS)</b> Gestão Gestão em Saúde Gestão do Transporte Aéreo Gestão de Sistemas e Computação	295€* 3540€** 147.5€* 1770€**
<b>Propina Parcial (até 30 ECTS)</b>	
<b>Propina Integral (até 60 ECTS)</b> Engenharia Mecânica Engenharia Aeronáutica	335€* 4020€** 167.5€*
<b>Propina Parcial (até 30 ECTS)</b>	2010€**
<b>Propina Integral (até 60 ECTS)</b> Gestão em Segurança, Emergência e Proteção Civil	343€* 4116€** 171.5€*
<b>Propina Parcial (até 30 ECTS)</b>	2058€**
<b>Propina Integral (até 60 ECTS)</b> Ciências da Nutrição	391€* 4692€** 195.5€*
<b>Propina Parcial (até 30 ECTS)</b>	2346€**

\*12 prestações mensais de setembro a agosto.

\*\*3% desconto no pagamento total da propina anual no ato da matrícula.

\*\*\*dedutíveis no valor da inscrição.

**Valores não reembolsáveis em caso de anulação, desistência ou não aprovação.**

**TABELA DE  
EMOLUMENTOS**

**Inscrição de Processo de  
Creditação**  
**150€**

**Por cada UC creditada**  
*valor sob consulta*

## INSTRUÇÃO DE PROCESSO DE CREDITAÇÃO

### Documentos necessários para os pedidos de creditação de competências

1. Creditação de competências académicas:
  - a) Pedido deve ser requerido em formulário próprio;
  - b) Certificado de habilitações ou certidões que comprovem a classificação, das unidades curriculares concluídas;
  - c) Conteúdos programáticos e respetiva cargas horárias das unidades curriculares aprovadas bem como os respetivos planos de estudos.

2. Creditação de competências por experiência profissional:

O pedido de creditação por experiência profissional e formação pós-secundária, é requerido em formulário próprio, acompanhado pelos documentos que atestem as competências relevantes de forma objetiva e sucinta, para efeitos de creditação, nomeadamente:

- a) Descrição da experiência acumulada (quando, onde, durante quanto tempo em que contexto, etc)
- b) Descrição clara e objetiva de aprendizagens, competências e capacidades que adquiriu;
- c) Documentos que suportem e evidenciem como CV, portfólio, declaração de entidades empregadoras;
- d) Sempre que necessário certificado de habilitação pós-secundário, plano de estudos, conteúdos programáticos e cargas horárias autenticados.

3. Devem ser entregues na secretaria os documentos originais e autenticados.

Os pedidos de creditação devem ser solicitados através da plataforma helpdesk até 1 mês após o início do ano letivo.

Atualizado pela Secretária-Geral,  
Natália do Espírito Santo, a 28 de  
fevereiro de 2024.

Homologado pelo Reitor da  
Atlântica – Instituto Universitário,  
Prof. Manuel Freitas, a 28 de  
fevereiro de 2024.