

EDITAL

CONCURSO DE ACESSO AOS MESTRADOS DA ATLÂNTICA - Escola Universitária de Ciências Empresariais, Saúde, Tecnologias e Engenharia

Professor Doutor Manuel José Freitas, Presidente da Atlântica - Escola Universitária de Ciências Empresariais, Saúde, Tecnologias e Engenharia, faz saber que, nos termos do n.º 1 do Artigo 17.º do Decreto-Lei n.º74/2006, de 24 de Março, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de Junho, procede-se à publicação do Edital relativo à abertura do processo de admissão para o ano lectivo 2020/2021, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos Conducentes ao Grau de Mestre da Atlântica e nas condições a seguir indicadas:

1. Número de Vagas

Mestrado em Engenharia de Materiais – 30 vagas

Mestrado em Engenharia e Gestão de Sistemas de Fabrico – 30 vagas

Mestrado em Gestão e Tecnologia de Manutenção Aeronáutica – 35 vagas

Mestrado em Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação – 25 vagas

2. Requisitos de admissão

São admitidos como candidatos à inscrição:

- a) Os titulares de grau de licenciado ou equivalente legal na(s) área(s) científica(s) do ciclo de estudos.
- b) Os titulares de grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo na(s) área(s) científica(s) do ciclo de estudos.
- c) Os titulares de grau académico superior estrangeiro na(s) área(s) científica(s) do ciclo de estudos, que seja reconhecido como satisfazendo os objectivos do grau de licenciado pela Comissão Científica do Mestrado.
- d) Os detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pela Comissão Científica do Mestrado.



3. Processo de candidatura

A candidatura à matrícula e inscrição é feita em impresso próprio da Atlântica, acompanhado obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia cartão de cidadão ou passaporte (no caso de candidatos estrangeiros);
- b) Certidão de licenciatura ou grau académico equivalente, com menção da média final de curso e com discriminação de unidades curriculares realizadas;
- c) Currículo académico, científico e profissional com anexação de comprovação documental dos factos referenciados que o candidato considerar mais relevantes;
- d) Carta de candidatura explicitando a motivação e os objectivos da candidatura (máximo 3000 caracteres, sem espaços);
- e) No caso de licenciaturas obtidas no estrangeiro, a candidatura deverá ser instruída mediante apresentação de comprovativo oficial de que o curso respectivo é considerado de ensino superior no país de origem. Os documentos oriundos de países estrangeiros devem ser autenticados pela representação diplomática ou consular portuguesa existente no país onde o estudante frequentou o ensino superior ou pela Apostilha da Convenção de Haia.

Os documentos que não estejam em Língua Portuguesa, Inglesa, Francesa ou Castelhana, devem juntar ao original documento traduzido por tradutor oficial e autenticado pela representação diplomática ou consular portuguesa existente no país onde o estudante frequentou o ensino superior ou pela Apostilha da Convenção de Haia.

A formalização da candidatura poderá ser efectuada de acordo com os prazos indicados no ponto 4, contemplando as seguintes opções:

- Presencialmente no Gabinete de Estudos Pós-graduados (GEPG), dentro do horário previsto.

- Por correio registado com aviso de receção. Nesta situação o boletim de candidatura poderá ser obtido na página Web <https://www.uatlantica.pt/index.php/mestrados/> da Atlântica. O pagamento da taxa de candidatura poderá ser efectuada através do envio de um cheque ou vale de correio emitido à ordem da E.I.A., S.A. para o seguinte endereço:

Atlântica - Escola Universitária de Ciências Empresariais, Saúde,
Tecnologias e Engenharia
Gabinete de Estudos Pós-graduados
Fábrica da Pólvora de Barcarena
2730-036 Barcarena

- On-line a partir do site <https://www.uatlantica.pt/index.php/mestrados/> e o pagamento por transferência bancária de acordo com as instruções que o GEPG envia posteriormente.

A selecção das candidaturas é efectuada pelo coordenador de cada um dos mestrados.



4. Prazos de candidatura

1ª Fase

Candidaturas: 02 de Março de 2020 a 12 de Junho de 2020

Afixação dos Resultados: 16 de Junho de 2020

Período de Matrículas: 17 a 19 de Junho de 2020

2ª Fase (vagas sobrantes)

Candidaturas: 15 de Junho de 2020 a 11 de setembro de 2020

Afixação dos Resultados: 15 de setembro de 2020

Período de Matrículas: 16 a 18 de setembro de 2020

3ª Fase (vagas sobrantes)

Candidaturas: 14 de setembro de 2020 a 09 de outubro de 2020

Afixação dos Resultados: 13 de outubro de 2020

Período de Matrículas: 14 a 18 de outubro de 2020

4ª Fase (vagas sobrantes)

Candidaturas: 12 de outubro a 06 de novembro de 2020

Afixação dos Resultados: 10 de novembro de 2020

Período de Matrículas: 11 a 13 de novembro de 2020

5ª Fase (prazo para alunos estrangeiros ingressarem no 2º semestre)

Candidaturas: 09 de novembro de 2020 a 15 de fevereiro de 2021

Afixação dos Resultados: 19 de fevereiro de 2021

Período de Matrículas: 22 a 26 de fevereiro de 2021

5. Critérios de seriação e ordenação dos candidatos

A selecção dos candidatos à frequência do ciclo de estudos far-se-á de acordo com os seguintes critérios:

- Classificação do grau académico de que os candidatos são titulares
- Apreciação do currículo académico e científico
- Apreciação do currículo profissional
- Resultado de uma entrevista, se a comissão Científica do Mestrado entender necessário realizá-la.

Indeferimento liminar



Serão liminarmente indeferidas as candidaturas que, embora reunindo as condições gerais necessárias, se encontrem numa das seguintes situações:

- a) Tenham sido apresentadas fora de prazo;
- b) Não sejam acompanhadas da documentação necessária à completa instrução do processo;
- c) Cujos documentos não estejam completa e legivelmente preenchidos;
- d) Não satisfaçam ao disposto no presente aviso ou contenham falsas declarações.

6. Resultados

Os resultados do processo de seriação são tornados públicos através de edital do qual constará a lista dos candidatos seleccionados e não seleccionados à matrícula e inscrição.

Da decisão de selecção não cabe recurso ou reclamação, salvo se arguida de vício de forma.

7. Matrícula e inscrição

Os candidatos admitidos deverão proceder à matrícula e inscrição no Gabinete de Estudos Pós-graduados, nos prazos previstos para o efeito.

No caso de algum candidato admitido desistir expressamente da matrícula e inscrição ou não comparecer para realizar a mesma, o GEPG contactará para a inscrição o(s) candidato(s) não colocados por falta de vaga, até esgotar as vagas ou aqueles candidatos.

Os candidatos a que se refere o número anterior terão um prazo improrrogável de 6 dias úteis após a recepção da notificação para proceder à matrícula e inscrição.

Os candidatos deverão apresentar, no acto da matrícula, os seguintes documentos:

- Ficha de Matrícula, fornecida pelo GEPG, preenchida e assinada;

8. Creditação de Competências

A creditação de competências de formação académicas e/ou profissionais deve ser solicitada no acto da primeira matrícula ou até 30 dias após o início do ano lectivo.

De acordo com o percurso académico, poderão ser concedidas equivalências aos alunos portadores de uma licenciatura pré-Bolonha na mesma área de especialidade do mestrado, desde que concluam o ciclo de estudos e obtenham o grau de Mestre. Esta creditação deve ser solicitada no acto da candidatura.

Os candidatos devem consultar o Regulamento de Competências Académicas e Profissionais e o Regulamento para a Obtenção do Grau de Mestre pelos Licenciados Pré-Bolonha.

9. Reingresso



Podem requerer o reingresso os estudantes que frequentaram e não concluíram os cursos de Mestrado da Atlântica - Escola Universitária de Ciências Empresariais, Saúde, Tecnologias e Engenharia, mediante o emolumento indicado para no ponto 10.

a) Reingresso em componente curricular

1. No caso de alunos que tenham frequentado o mestrado, sem terem concluído a totalidade da componente curricular, poderão candidatar-se a reingresso em componente curricular nesse mesmo curso, ou em curso que lhe tenha sucedido, devendo assinalar na candidatura, nas qualificações académicas, a frequência da componente curricular, identificando o n.º de aluno, o curso, o ano lectivo que frequentou e registar que pretende reingresso em componente curricular.
2. Os candidatos admitidos ao reingresso em componente curricular não estão sujeitos a vagas nem a seriação e beneficiam da duração do curso para terminar o mesmo, sendo devidas as propinas correspondentes às unidades curriculares em atraso e/ou avulso para concluir o curso.

b) Reingresso em Dissertação

1. No caso de alunos que tenham concluído a totalidade da componente curricular do mestrado, poderão candidatar-se a reingresso em dissertação para concluírem e entregarem a dissertação nesse mesmo curso, ou em curso que lhe tenha sucedido, devendo assinalar na candidatura, nas qualificações académicas, a conclusão da componente curricular de Mestrado, identificando o n.º de aluno, o curso e o ano lectivo que frequentou e registar que pretende reingresso em dissertação.
2. Os candidatos admitidos ao reingresso em dissertação não estão sujeitos a vagas nem a seriação e beneficiarão da duração de um ano para terminar o curso (e entregar a dissertação), sendo devidas as propinas, taxa de matrícula e seguro escolar correspondentes ao 2.º ano do mestrado.

10. Emolumentos, propinas e prazos de pagamento

Candidatura a ingresso pela 1.ª vez: 100€ (não reembolsável)

Candidatura a reingresso - 150€ (não reembolsável)

Seguro escolar e outras taxas – 20€ (pago no início de cada ano lectivo)

Matrícula no 1.º ano: - 400€ (não reembolsável)

Inscrição subsequente ou matrícula no 2.º ano – 250€

Propina anual:

As propinas poderão ser pagas na íntegra no momento da inscrição, ou pagas faseadamente, até ao dia 8 de cada mês, da seguinte forma:



Mestrado	Ano curricular	Propina anual	Mensalidades
Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação	1.º ano	1.100 € (9 mensalidades)	Novembro – 124,00€ Dezembro a Julho – 122,00€
	2.º ano	1.000€ (9 mensalidades)	Novembro – 112,00€ Dezembro a Julho – 111,00€

Mestrado	Ano curricular	Propina anual	Mensalidades
Engenharia de Materiais	1.º ano	1.900€ (9 mensalidades)	Novembro 212€ Dezembro a Julho 211€
	2.º ano	2.000€ (9 mensalidades)	Novembro 224€ Dezembro a Julho 222€

Mestrado	Ano curricular	Propina anual	Mensalidades
Engenharia e Gestão de Sistemas de Fabrico	1.º ano	1.900€ (9 mensalidades)	Novembro 212€ Dezembro a Julho 211€
	2.º ano	2.000€ (9 mensalidades)	Novembro 224€ Dezembro a Julho 222€

Mestrado	Ano curricular	Propina anual	Mensalidades
Mestrado em Gestão e Tecnologia de Manutenção Aeronáutica	1.º ano	1.900€ (9 mensalidades)	Novembro 212€ Dezembro a Julho 211€
	2.º ano	2.000€ (9 mensalidades)	Novembro 224€ Dezembro a Julho 222€

Os candidatos que já tendo frequentado o 2.º ano e solicitem o regresso estão sujeitos ao pagamento dos emolumentos referentes a taxa de matrícula (inscrição subsequente), seguro escolar e outras taxas, e adiamento /suspensão para entrega de dissertação de mestrado.

As propinas pagas na totalidade, no início de cada ano lectivo, no acto da matrícula e inscrição, terão um desconto de 3.5%.

Antigos alunos, diplomados pela Atlântica, beneficiam de desconto, não acumulável, de 5% na propina anual do 1.º e 2.º ano.

11. Início do curso e horário de funcionamento

Manuel Henriques

Os Cursos terão início durante o mês de novembro, em horário pós-laboral, em data a afixar.

Horários:

Mestrado em Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação

Terças, Quartas e Quintas-feiras: 18:30h-22:30h

Mestrado em Engenharia de Materiais

Terças, Quartas e Quintas-feiras: 18:00h-22:00h

Mestrado em Engenharia e Gestão de Sistemas de Fabrico

Terças, Quartas e Quintas-feiras: 18:00h-22:00h

Mestrado em Gestão e Tecnologia de Manutenção Aeronáutica

Terças, Quartas e Quintas-feiras: 18:00h-22:00h

No caso de haver feriados nos dias estipulados para haver aulas, estas poderão ser compensadas em dias não previstos no cronograma, por forma a cumprir a carga horária de cada unidade curricular. No entanto esta compensação de aulas é sempre e acordo com a disponibilidade aluno/docente.

Os horários dos cursos poderão estar sujeitos a alterações, de acordo com as possíveis mudanças estratégicas e pedagógicas da Atlântica.

As aulas poderão ser leccionadas em Português e Inglês.

12. Informações

Gabinete de Estudos Pós-Graduados

Telefone: 214 398 244 / 21306978

E-mail: mestrados@uatlantica.pt

secretaria.pg@uatlantica.pt

Barcarena, 28 de fevereiro de 2020

O Presidente da Atlântica



Professor Doutor Manuel José Freitas
(Professor Catedrático)



Notas ao tratamento de dados:

1. Em conformidade com a Lei nº 67/98 de Protecção de Dados Pessoais, informa-se que os dados fornecidos serão guardados no sistema de informação propriedade da Atlântica - Escola Universitária de Ciências Empresariais, Saúde, Tecnologias e Engenharia.
2. A informação recolhida poderão ter acesso os Gabinetes, Serviços e Departamentos da Atlântica. Estes dados poderão ainda ser fornecidos à Direcção-Geral do Ensino Superior.
3. Todas as informações serão utilizadas para fins de tratamento da candidatura ao ensino superior e, de acordo com a legislação aplicável, publicitação dos resultados em aviso afixado no estabelecimento e no sítio de Internet da Atlântica, sendo o preenchimento de todos os dados obrigatório para que tal finalidade seja possível de executar, reservando-se a Atlântica o direito de recusar candidaturas que não contenham os dados pessoais necessários para que esta cumpra as suas obrigações legais.
4. Todas as informações serão ainda utilizadas para fins de facturação e outros actos de gestão de contactos, sendo o preenchimento de todos os dados obrigatório para que tal finalidade seja possível de executar, não se responsabilizando a Atlântica por emissão errada de facturas ou impossibilidade de contacto em resultado do fornecimento de informações incorrectas ou incompletas.
5. A Atlântica garante-lhe o acesso e rectificação dos dados recolhidos mediante carta remetida ao Conselho de Administração Executivo da EIA.

